

## Inhaltsverzeichnis des Rundschreibens an die Aussteller der SHK Essen 2012

1. Aussteller-Messe-Service im Internet
2. Aufbautermine
3. Abbautermine
4. Einfahrt in das Messegelände
5. Öffnungszeiten / Standaufenthalt
6. Mietsystemstände
7. Messeleitung
8. Dekorationen
9. Vorführung und Werbung
10. Produktpiraterie / Einstweilige Verfügung
11. Abfallbeseitigung
12. Parkplätze und Ausstellerausweise
13. Verkaufsregelung
14. Reisevorbereitungen
15. Presse-Service: Aussteller kündigen an...
16. Offizieller Messekatalog

### Terminplan

Termin/ Date	D	E
26.01.2012	Presse-Service „Aussteller kündigen an“	Press service „Exhibitors announce“
26.01.2012	Servicebestellungen	Service orders
26.01.2012	Bestellungen von Werbe- und Organisationsmitteln zusätzlichen Ausstellerausweisen und Parkdauerkarten	Orders for advertising and organization media additional exhibitor passes and season parking tickets
29.02.2012	Aufbaubeginn	
05.03.2012	Verkehrseinschränkung auf dem Messegelände	Traffic restrictions on the grounds
06.03.2012 morgens 8 h	Fertigstellung des Standbaus	Completion of stand construction
07.03.2012	Veranstaltungsbeginn	Start of show
10.03.2012	Veranstaltungsende	End of show
12.03.2012	Abbauende	Dismantling of stands complete

## **Wichtiges in Kürze**

### **Detailpläne und Standsicherheit**

Für den Fall, dass Sie einen Detailplan Ihres Standes benötigen, können Sie diesen direkt bei

Herrn Maik Potzkei Tel: +49 (0)201 7244-502

Fax: 049 (0)201 7244-1502

E-Mail: [maik.potzkei@messe-essen.de](mailto:maik.potzkei@messe-essen.de) anfordern

Bitte beachten Sie, dass alle Einrichtungen, Exponate und Standaufbauten so standsicher zu errichten sind, dass die öffentliche Sicherheit zu keinem Zeitpunkt gefährdet ist.

**Für die statische Sicherheit ist der Aussteller bzw. das beauftragte Messebauunternehmen verantwortlich und nachweispflichtig.** Standaufbauten mit einer Höhe von über 4,00 Metern müssen eine Standsicherheit für einen Staudruck von 0,125 kN haben (=Hallenwind) und sind per Standplan zu genehmigen.

**Um unnötige Komplikationen während des Aufbaus zu vermeiden, bitten wir Sie, uns rechtzeitig (bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn) Ihre Standpläne zukommen zu lassen!**

### **Nachbarschaftzone und Standgestaltung**

Im Normalfall beträgt die Aufbauhöhe 2,50 m. Auf Antrag und bei Vorlage von Standzeichnungen kann die Messeleitung gegebenenfalls unterschiedliche Bauhöhen genehmigen.

**Bei eingeschossiger Bauweise ist ein Abstand zum Standnachbarn nicht erforderlich.**

Bei zweigeschossiger Bauweise ist die Genehmigung des Standnachbarn (bei offener Bauweise des zweiten Obergeschosses) notwendig (Punkt 4.3 der Technischen Richtlinien)

Bei Kopf- und Blockständen ist darauf zu achten, dass die zu den Besuchergängen befindlichen Standseiten transparent gestaltet werden und max. bis zu 50 % geschlossen werden dürfen.

Standrückseiten, die an Nachbarstände grenzen, sind neutral zu halten, um den Nachbarstand in dessen Gestaltung nicht zu beeinträchtigen. (Punkt 4.7.8)

### **Auf- und Abbaustrom**

Der für den Stand bestellte Stromanschluss wird generell ab dem letzten Aufbautag zur Verfügung gestellt und 2 Stunden nach Veranstaltungsschluss abgeschaltet.

Vorab benötigte Stromversorgung ist kostenlos an den Hallenwänden, Säulen und Toren bis maximal 10 kW/CEE 16 A gegeben. Eine darüber hinausgehende Versorgung bzw. eine vorzeitige Freischaltung ihres bestellten Anschlusses ist kostenpflichtig. Ein separates Angebot über die Höhe der Kosten können Sie über den zuständigen Servicepartner erfragen.

### **Ansprechpartner:**

Elektro Peters

Tel.: +49(0)201.72 44- 9482

E-Mail: [wolff@messe-essen.de](mailto:wolff@messe-essen.de)

## 1. Aussteller-Messe-Service im Internet

Auf der Homepage [www.shkessen.de](http://www.shkessen.de) finden Sie alle Informationen und Bestellformulare für Service, Aufbau und Ausstattung Ihres Standes, die Werbe- und Organisationsmittel, den Internetauftritt und den Presse-Service. Zusätzlich finden Sie dort alle notwendigen Informationen z.B. zur Umweltzone, den Verkehrsleitfaden, Anreiseinformationen, etc.

Für alle Fragen zu Bestellungen wenden Sie sich bitte an

Frau Bettina Senkel:

Tel.: +49(0)2017244-351,

E-Mail: [bettina.senkel@messe-essen.de](mailto:bettina.senkel@messe-essen.de)

Bestimmte Dienstleistungen (dazu gehören Abhängungen jeglicher Art von der Hallendecke und Dachkonstruktionen der Ausstellungshallen, Elektrohaupt-, Wasser- und Druckluftanschlüsse, Sprinkleranlagen, Unterflurverlegungen und Fundamentarbeiten, Bewachung, Speditionsleistungen auf dem Messegelände, Telefon- und Datenanschlüsse) müssen grundsätzlich über die Messe Essen GmbH bestellt werden und werden ausschließlich durch ein Vertragsunternehmen der Messe Essen GmbH ausgeführt.

Bitte beachten Sie besonders die technischen Richtlinien und die Geschäfts- und Lieferbedingungen.

Weiterhin empfehlen wir den Abschluss einer Ausstellungs-Versicherung. Bei weiteren Fragen steht Ihnen unser Serviceteam gerne zur Verfügung.

Damit unsere Servicefirmen Ihre Aufträge fristgerecht ausführen können, bitten wir Sie, alle Anträge für Zusatzleistungen bis zum **26. Januar 2012** bei der Messe Essen GmbH einzureichen.

Ab dem 27. Januar 2012 müssen wir Ihnen für die Bestellungen von Elektro- und Wasserinstallationen, Abhängungen, Mietsystemständen, Standbegrenzungswänden sowie Telekommunikationsdienstleistungen, einen Aufschlag von 20 Prozent berechnen.

Erfolgt eine Bestellung von Mietgut oder Serviceleistungen nach dem Anmeldeschluss, so übernimmt die Messe Essen GmbH keine Gewähr für eine komplette und rechtzeitige Vertragserfüllung.

**Bitte beachten Sie zudem, dass Stornierungen von Leistungen nur bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn schriftlich möglich sind. Bei Stornierungen zu einem späteren Zeitpunkt wird der volle Mietpreis berechnet.**

**Alle Serviceleistungen, die vor Ort bestellt werden, müssen direkt bezahlt werden.**

### Ihr Internetauftritt

Das Bestellformular E-Marketing finden Sie unter der Rubrik Werbung, Marketing & Presseservice.

### Internet Voucher

Einfach und bequem ins Internet, um schnell E-Mails abzufragen? Wir bieten Ihnen WLAN Verbindungen in den Hallen an. Internet Voucher erhalten Sie im Servicebüro der Messe Essen GmbH.

#### Zeitguthaben

1 h = 60 Online-Minuten

4 h = 240 Online-Minuten

#### Verkaufspreis zzgl. MwSt.

€ 6,--

€ 25,--

Das jeweilige Zeitguthaben ist während der gesamten Veranstaltungsdauer gültig und kann in beliebig vielen Sessions aufgebraucht werden.

#### Tagesguthaben

1 Tag

€ 50,--

Bitte beachten Sie, dass es insbesondere bei technologieorientierten Veranstaltungen durch Störfrequenzen privater WLAN-Netze innerhalb der Messehallen sowie durch eine Vielzahl von Nutzern zu Einschränkungen in der Performance kommen kann. Daher empfehlen wir Ausstellern dieses Angebot als Einzelplatzlösung in Ergänzung zu unserem kabelgebundenen Internetzugang mit garantierter Bandbreite.

### Umweltzone

Informationen finden Sie unter der Rubrik Anreise & Unterkunft unter [www.shkessen.de](http://www.shkessen.de)

## 2. Aufbautermine

**Der erste Aufbautag ist Mittwoch, der 29. Februar 2012.**

Die Anlieferung von Standausstattung muss bis **Dienstag, 06. März 2012, 16:00 Uhr** abgeschlossen sein. Alle Fahrzeuge müssen nach diesem Zeitpunkt aus den Messehallen gefahren werden, damit wir mit der Endreinigung beginnen können.

Der Aufbau der Ausstellungsgüter innerhalb der Standfläche ist weiterhin bis **Dienstag, 06. März 2012, 20:00 Uhr**, möglich.

Für kleine Exponate, PC's, Broschüren etc. stehen am **06.03.2012** kostenlose Hallentaxen zum Transport direkt zu den Hallen zur Verfügung. Die Hallentaxen befinden sich auf den Parkplätzen P2 und P 9 und fahren jeweils zwischen 08:00 Uhr und 18:00 Uhr.

Zum Abbau stehen keine Taxen zur Verfügung.

Wir möchten Sie noch einmal darauf aufmerksam machen, bei Ihrer **Standdekoration** darauf zu achten, dass die Bodenfläche grundsätzlich abgedeckt ist. Bei einer Beschädigung der Bodenfläche durch schwere Ausstellungsgüter, bzw. Verunreinigung der Bodenfläche durch, z.B. Deko-Sand, werden dem Aussteller uns dadurch entstehende Kosten zu Lasten gelegt.

**Bitte beachten Sie, dass Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren während des Auf- und Abbaus der Zutritt auf das Messegelände aus Sicherheits- und Arbeitsschutzrechtlichen Gründen nicht gestattet ist. Ausgenommen von dieser Vorschrift sind Auszubildende bzw. Angestellte des ausstellenden Unternehmers oder Messebauers.**

## 3. Abbautermine

**Der Abbau ist bis Dienstag, 13. März 2012, 16:00 Uhr möglich.**

Wir bitten alle Aussteller, die am letzten Messetag abends ihren Stand abbauen möchten, die Anzahl der Fahrzeuge mit Angabe der entsprechenden Kennzeichen vorzeitig **mit dem Formblatt, anzumelden**. Um unnötige Rückfragen zu vermeiden, nutzen Sie diese Möglichkeit bitte auch, wenn Sie keinen Bedarf haben.

Am Freitag, 09. März 2012 und Samstag, 10. März 2012 werden anhand der Anmeldungen Einfahrtnummern an Ihren Messestand verteilt, die zum kautionslosen Befahren des Messegeländes am Samstag, 10. März 2012 berechtigen.

Die geplanten Einfahrtzeiten entnehmen Sie bitte ebenfalls dem „Verkehrsleitfaden SHK Essen 2012“.

## 4. Einfahrt in das Messegelände

Um einen reibungslosen Transport im Messegelände während der Auf- und Abbauzeiten zu gewährleisten, müssen alle Fahrzeuge unmittelbar nach dem Ladevorgang vom Messegelände entfernt werden. Zum Zwischenparken der Fahrzeuge steht Parkplatz P2 zur Verfügung.

Die Einfahrt in das Messegelände ist gegen eine Kautions in Höhe von € 50,- möglich. Diese Kautions wird bei der Ausfahrt innerhalb der auf dem Kautionschein vermerkten Zeit erstattet.

Alle Aussteller, die das Messegelände befahren möchten, bitten wir, sich ab dem 02.03.2012 (Lkw ab dem 29.02.2012) für den Aufbau und am 12.03.2012 für den Abbau auf dem Parkplatz P9 bei der „Fahrzeuganmeldung“ einzufinden. Von dort wird die Einfahrt in das Messegelände gesteuert.

Bitte beachten Sie hierzu auch den Verkehrsleitfaden SHK Essen 2012'.

Sie finden den Verkehrsleitfaden unter der Rubrik Logistik im Internet

**Ansprechpartner:**

Herr Michael Bengler

Tel.: +49 (0)201 7244-269

Fax: +49 (0)201 7244-1269

E-Mail: [michael.bengler@messe-essen.de](mailto:michael.bengler@messe-essen.de)

## **5. Öffnungszeiten / Standaufenthalt**

**Die Messe ist von Mittwoch, 07. März 2012 – Freitag 09. März 2012 von 9:00 Uhr bis 18:00 Uhr geöffnet und am Samstag, 10. März 2012 von 9:00 Uhr – 16:00 Uhr geöffnet.**

Der Aufenthalt im Messegelände während der Messelaufzeit ist den Ausstellern von 8.00 bis 19.00 Uhr gestattet, d. h. 1 Std. vor Messebeginn ist der Zutritt möglich und 1 Std. nach Messeschluss müssen die Aussteller das Gelände verlassen haben.

Aussteller, die sich in begründeten Ausnahmefällen über diesen Zeitraum hinaus auf Ihrem Stand aufhalten (Standpartys, Nacharbeit, Fotoarbeiten etc.), benötigen entsprechende Genehmigungen.

**Ansprechpartner:**

Herr Reinhard Gursky

Tel.: +49 (0)201 7244-264

Fax: +49 (0)201 7244-1264

E-Mail: [reinhard.gursky@messe-essen.de](mailto:reinhard.gursky@messe-essen.de)

## **6. Mietsystemstände**

Aussteller können direkt über die Messe Essen GmbH Mietsystemstände beziehen. Die vier Standtypen „SPRING“, „SUMMER“, „AUTUMN“ und „WINTER“ sind ein Komplettpaket, das natürlich individuell nach Ihren Wünschen erweitert werden kann. Sie finden die entsprechenden Informationen und Formulare im Internet unter [www.shkessen.de](http://www.shkessen.de) /Für Aussteller/Aussteller-Messe-Service/Standbau.

**Ansprechpartner:**

Frau Martina Meyer

Tel.: +49(0)201-7244- 482

Fax: +49(0)201-7244- 854

E-Mail: [martina.meyer@messe-essen.de](mailto:martina.meyer@messe-essen.de)

## **7. Messeleitung/ Aussteller-Servicebüro**

**Das Büro der Messeleitung und des Aussteller-Service** befindet sich während der SHK Essen 2012 im **Saal Westfalen**.(Halle 4A, Business Center)

Hier stehen Ihnen alle Ansprechpartner der Messeleitung und des Services zur Verfügung. Dort erhalten Sie auch zusätzliche Parkdauerkarten bzw. Ausstellerdauerkarten, Internet-Voucher und können gegebenenfalls zusätzliche Servicebestellungen tätigen.

## **Öffnungszeiten:**

### während des Aufbaus

Mi	29.02.12	8:00 – 16:30 Uhr
Do	01.03.12	8:00 – 16:30 Uhr
Fr	02.03.12	8:00 – 15:30 Uhr
Sa	03.03.12	9:00 – 16:00 Uhr
So	04.03.12	9:00 – 16:00 Uhr
Mo	05.03.12	8:00 – 18:30 Uhr
Di	06.03.12	8:00 – 20:30 Uhr

### während der Laufzeit

Mi	07.03.12	8:00 – 18:30 Uhr
Do	08.03.12	8:00 – 18:30 Uhr
Fr	09.03.12	8:00 – 18:30 Uhr
Sa	10.03.12	8:00 – 18:00 Uhr

### während des Abbaus

So	11.03.12	10:00 – 15:00 Uhr
Mo	12.03.12	8:00 – 16:30 Uhr

Am Montag steht Ihnen der Service im Messehaus Mitte (vor der Halle 5) zur Verfügung

## **8. Dekorationen**

Wir weisen an dieser Stelle nochmals darauf hin, dass gemäß unserer Technischen Richtlinien sämtliche für Dekorationen verwandte Stoffe schwer entflammbar und nach DIN 4102 imprägniert sein müssen.

## **9. Vorführungen und Werbung**

Für den Einsatz von akustischen Werbeträgern, Mikrofonen, Verstärkern, Musik (live oder vom Tonträger) ist grundsätzlich die Genehmigung des Messeveranstalters einzuholen.

Der Veranstalter behält sich insoweit gleichzeitig vor, die Genehmigungen gegebenenfalls mit angemessenen Auflagen zu belegen (Zeiträumen, Lautstärke, o.ä.). Bereits erteilte Genehmigungen können im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Messe-/Ausstellungs-betriebs eingeschränkt oder widerrufen werden.

Bei Verstoß ist der Aussteller dem Veranstalter gegenüber verpflichtet, diesen etwaigen Schadensersatzansprüchen, die von anderen Ausstellern wegen Störungen aus Zuwiderhandlung geltend gemacht werden, freizustellen. Siehe auch Pkt. 9.0 „Werbung“ der „Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien“ sowie Pkt. 5.9 „Film-, Lichtbild-, Televisionsvorführungen und sonstige Präsentationen“ und Pkt. 5.13 „Musikalische Wiedergaben“ der Technischen Richtlinien im Internet unter Aussteller-Messe-Service.

## **10. Produktpiraterie / Einstweilige Verfügung**

Im Falle von Verstößen gegen das Geschmacksmustergesetz, das Markengesetz oder das Urheberrecht während der Laufzeit der SHK Essen 2012, können wir Sie kurzfristig an einen Patent- bzw. Rechtsanwalt vermitteln. Bitte wenden Sie sich direkt an

Frau Daniela Kuhlmann

Tel.: +49.(0) 201.7244-511

Fax: +49.(0) 201.7244-384

E-Mail: [daniela.kuhlmann@messe-essen.de](mailto:daniela.kuhlmann@messe-essen.de)

## **11. Abfallbeseitigung**

Alle während der Veranstaltung oder bei der Montage / Demontage des Standes anfallenden Abfälle sind vom Abfallerzeuger (Aussteller / Messebauer) dem Abfallbesitzer (MESSE ESSEN GmbH) zu übergeben. Aufgrund gesetzlicher Vorschriften ist der Abfallbesitzer verpflichtet, für die sachgerechte Beseitigung Sorge zu tragen. Bitte füllen Sie grundsätzlich das Bestellformular D4 / Standservices aus.

Für Abfälle, die nicht angemeldet sind oder in den Hallen zurückgelassen werden, wird eine erhöhte Gebühr von 200,- € je m<sup>3</sup> bzw. 3,- € je qm für Teppichboden erhoben.

Bitte beachten Sie hierzu auch das Informationsblatt ENTSORGUNG in den Geschäfts- und Lieferbedingungen der Messe Essen.

Aussteller, die an ihrem Stand Speisen oder Getränke ausgeben setzen sich bitte in Verbindung mit

Klaus Bujok  
Tel.: +49(0)201-7244-873,  
Fax: +49(0)201-7244-1873  
E-Mail: [klaus.bujok@messe-essen.de](mailto:klaus.bujok@messe-essen.de)

Bodo Klinke  
Tel: +49 (0)201-7244-463  
Fax: +49 (0)201-7244-1463  
E-Mail: [bodo.klinke@messe-essen.de](mailto:bodo.klinke@messe-essen.de)

## **12. Parkplätze und Ausstellerdauerkarten**

Das Bestellformular finden Sie unter der Rubrik Ausweise und Tickets im Internet

## **13. Verkaufsregelung**

Wie bereits in den Besonderen Teilnahmebedingungen zur SHK Essen 2012 unter Punkt 10 thematisiert, ist der Direktverkauf von Waren an den Messeständen **grundsätzlich nicht gestattet**. Insbesondere der Abverkauf von Waren am letzten Messetag vor 15:30 Uhr ist **verboten**. Bei **Zu widerhandlung behält sich die MESSE ESSEN GmbH vor, diejenigen Aussteller von der Teilnahme an der kommenden Veranstaltung auszuschließen**.

## **14. Reisevorbereitungen**

Um Ihnen bei Ihren Reisevorbereitungen und Hotelbuchungen zur SHK Essen 2012 behilflich zu sein, haben wir von unserer website [www.shkessen.de](http://www.shkessen.de) einen direkten Link zu unseren Partnern HRS Hotel Reservation Service <http://partner.hrs.com/messe-essen.de> und der Touristikzentrale Essen geschaltet, deren Teams Ihnen jederzeit gerne mit Rat und Tat zur Seite stehen.

## **15. Presse-Service: Aussteller kündigen an...**

Mit unserem Pressedienst: Aussteller kündigen an... informieren wir interessierte Redaktionen kompakt und aktuell im Vorfeld und während der Messe über Ihre Neuheiten, Trends, Termine, Aktionen, etc. Bitte informieren Sie uns über Ihre „Highlights“ auf der SHK Essen 2012.

Das Formblatt „Aussteller kündigen an...“ finden Sie im Internet. Nutzen Sie diese Chance, mit der wir Ihre Öffentlichkeitsarbeit unterstützen. Einsendeschluss ist der **26. Januar 2012**.

## **16. Offizieller Messekatalog**

Zur SHK Essen 2012 gibt der STROBEL VERLAG GmbH & Co. KG, Arnsberg den offiziellen Messekatalog heraus. Jedem Aussteller steht ein Messekatalog zur Verfügung. Die Ausstellerfreiexemplare werden zu Messebeginn auf Ihren Messeständen für Sie bereit gelegt.

Kontakt Daten: STROBEL VERLAG GmbH & Co. KG  
Herr Peter Hallmann  
Zur Feldmühle 9-1, 59821 Arnsberg  
Telefon: +49 (2931) 8900-26, Fax: +49 (2931) 8900-38  
E-Mail: [p.hallmann@strobels-verlag.de](mailto:p.hallmann@strobels-verlag.de)

Sollten Sie nach Durchsicht des Rundschreibens noch Fragen haben, stehen wir Ihnen unter den angegebenen Kontaktdaten gerne zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen und Ihrem Team viel Erfolg bei den Vorbereitungen der SHK Essen 2012

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr SHK Essen - Team